

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ**  
**«Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Απασχόλησης Νέων Ελεύθερων**  
**Επαγγελματιών (ΝΕΕ) στην Περιφέρεια Θεσσαλίας»**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1°**  
**Σκοπός και στοιχεία του προγράμματος**

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ανάπτυξη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών στην Περιφέρεια Θεσσαλίας από ανέργους, εγγεγραμμένους στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. της εν λόγω Περιφέρειας.

Αντικείμενο του προγράμματος είναι η ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, από χίλιους (1.000) εγγεγραμμένους ανέργους στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας 18 ετών και άνω, της εν λόγω Περιφέρειας.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αναπτύξουν επιχειρηματική δραστηριότητα μόνο σε περιοχές αρμοδιότητας των ΚΠΑ2 της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2°**

**Ρόλος της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) - Αρμοδιότητες Δ.ΥΠ.Α. - Χρηματοδότηση - Επιλέξιμες περιοχές**

2.1. Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο του προγράμματος ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α..

Η Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζει τη Δημόσια Πρόσκληση μέσω της οποίας ο Διοικητής καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης στο πρόγραμμα.

Η υποδοχή και αξιολόγηση των αιτήσεων υλοποιείται μέσω του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., ενώ η παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος, θα πραγματοποιηθεί από το Τμήμα/Γραφείο Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών και Σύζευξης του αρμόδιου ΚΠΑ2 της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

2.2. Για την υλοποίηση του προγράμματος του παρόντος Κεφαλαίου προκαλείται δαπάνη ύψους έως του ποσού των δεκατεσσάρων εκατομμυρίων οκτακοσίων χιλιάδων ευρώ (14.800.000,00€), η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) (ΚΑΕ 2493).

2.3. Τα μέτρα ενίσχυσης τα οποία πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παρ. 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 108 της Συνθήκης.

Συναφώς, πρέπει να εξετάζεται η τήρηση των σχετικών προϋποθέσεων:

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2831 αναφέρεται σε «ενιαία επιχείρηση». Για τους σκοπούς του εν λόγω Κανονισμού και του παρόντος προγράμματος στην έννοια της «ενιαίας επιχείρησης» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

- α) Μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.
- β) Μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.
- γ) Μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.

δ) Μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα ανωτέρω στοιχεία (α) έως (δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης, ενιαία επιχείρηση.

Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η ωφελούμενη επιχείρηση και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ή σσωνος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, το οποίο ισχύει ανεξαρτήτως της μορφής της ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας ή του επιδιωκόμενου από αυτήν στόχου και ανεξάρτητα από το αν η ενίσχυση που χορηγείται στο οικείο κράτος μέλος χρηματοδοτείται εξολοκλήρου ή εν μέρει με πόρους ενωσιακής προέλευσης (παρ. 4 του άρθρου 3 του ίδιου Κανονισμού). Για τους σκοπούς του ως άνω ανώτατου ορίου, οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Όταν η ενίσχυση χορηγείται με άλλη μορφή από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης (παρ. 5 του άρθρου 3 του ίδιου Κανονισμού).

Ο σχετικός έλεγχος σώρευσης διενεργείται μέσω υποβληθείσας κατά την αίτηση χρηματοδότησης υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του δυνητικά δικαιούχου στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ή σσωνος σημασίας έλαβε η οικεία επιχείρηση σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης όπως έχει οριστεί ανωτέρω βάσει του παραπάνω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσωνος Σημασίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886 ΕΥΚΕ913/11-06-2020 (Β' 2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡΔΝΩ) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών σχετικά με τη λειτουργία του ΠΣΣΕΗΣ και του αρχείου της Υπηρεσίας της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΠΑ 2).

Ειδικότερα, ο δυνητικός δικαιούχος στα σχετικά πεδία της υπεύθυνης δήλωσης αναφέρει κάθε ενίσχυση ή σσωνος σημασίας την οποία έλαβε σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης και βεβαιώνει ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ή σσωνος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην ενιαία επιχείρηση κατά τα τρία προηγούμενα έτη από τη χορήγηση της ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ. Όταν σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ορίζεται προηγουμένως, με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας, κανένα τμήμα της εν λόγω νέας ενίσχυσης δεν δύναται να υπαχθεί στο ευεργέτημα του Κανονισμού.

Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ή σσωνος σημασίας που χορηγούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων υπέρβαση του σχετικού ανώτατου ποσού ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας, το σύνολο του ποσού που χορηγήθηκε είναι άμεσα απαιτητό, εντόκως από την ημερομηνία που τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου μέχρι την ολοσχερή εξόφληση του ποσού, με το

επιτόκιο ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωση της 2008/C14/02 σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης, καθώς και όσα προβλέπονται στα άρθρα 9 έως και 11 του Κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΕ) 794/2004 της Επιτροπής της 21ης Απριλίου 2004 (L 140), εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του προγράμματος του παρόντος Κεφαλαίου μπορούν να σωρευτούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832. Μπορούν να σωρευτούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 1408/2013 και του Κανονισμού (ΕΕ) 717/2014 (παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831) για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη διασφαλίζουν ότι, από την 1η Ιανουαρίου 2026, οι πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται καταχωρίζονται σε κεντρικό μητρώο σε εθνικό ή ενωσιακό επίπεδο. Οι πληροφορίες στο κεντρικό μητρώο περιλαμβάνουν τα στοιχεία ταυτοποίησης του δικαιούχου, το ποσό της ενίσχυσης, την ημερομηνία χορήγησης, τη χορηγούσα αρχή, το μέσο ενίσχυσης και τον σχετικό τομέα βάσει της στατιστικής ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων στην Ένωση («ταξινόμηση NACE»). Το κεντρικό μητρώο δημιουργείται κατά τρόπον ώστε να καθιστά δυνατή την εύκολη πρόσβαση του κοινού στις πληροφορίες, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με τους κανόνες της Ένωσης για την προστασία των δεδομένων, μεταξύ άλλων μέσω της ψευδωνυμοποίησης συγκεκριμένων καταχωρίσεων, όταν απαιτείται.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη καταχωρίζουν τις πληροφορίες, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω, στο κεντρικό μητρώο για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται από οποιαδήποτε αρχή του οικείου κράτους μέλους εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη χορήγηση της ενίσχυσης. Οι εν λόγω πληροφορίες σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που λαμβάνονται από ενδιάμεσους χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς οι οποίοι εφαρμόζουν καθεστώτα ενισχύσεων ήσσονος σημασίας καταχωρίζονται εντός 20 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αναφοράς σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831. Τα κράτη μέλη λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσουν την ακρίβεια των δεδομένων που περιέχονται στο κεντρικό μητρώο.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη τηρούν αρχεία με τις καταχωρισμένες πληροφορίες σχετικά με την ενίσχυση ήσσονος σημασίας επί 10 έτη από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης.

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 6 του του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 τα κράτη μέλη που χρησιμοποιούν κεντρικό μητρώο σε εθνικό επίπεδο υποβάλλουν στην Επιτροπή έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους συγκεντρωτικά δεδομένα σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν για το προηγούμενο έτος. Τα συγκεντρωτικά στοιχεία περιλαμβάνουν τον αριθμό των δικαιούχων, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν και το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν ανά τομέα [με χρήση της «ταξινόμησης ΝΑΤΕ»]. Η πρώτη υποβολή δεδομένων θα αφορά τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που θα χορηγηθούν από την 1η Ιανουαρίου έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026. Τα κράτη μέλη μπορούν να υποβάλλουν εκθέσεις στην Επιτροπή σχετικά με προηγούμενες περιόδους, όταν τα συγκεντρωτικά δεδομένα είναι διαθέσιμα.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831, η Δ.ΥΠ.Α. χορηγεί νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει του προγράμματος του παρόντος Κεφαλαίου, μόνο αφού εξακριβώσει ότι η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας δεν αυξάνει το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στην οικεία επιχείρηση σε επίπεδο που υπερβαίνει το ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του εν λόγω Κανονισμού και ότι τηρούνται όλοι οι όροι που καθορίζονται σε αυτόν.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή μέσω της εγκριτικής απόφασης από την υπηρεσία ΚΠΑ 2 της Δ.ΥΠ.Α. για το ύψος του ποσού της ενίσχυσης καθώς και ότι πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας παραπέμποντας άμεσα στον εν λόγω Κανονισμό.

Σε περίπτωση που μια ενίσχυση ήσσονος σημασίας χορηγείται σε περισσότερες επιχειρήσεις βάσει του παρόντος Κεφαλαίου, οι εν λόγω επιχειρήσεις λαμβάνουν διαφορετικά ποσά ενίσχυσης. Το οικείο κράτος μέλος δύναται να επιλέξει να εκπληρώσει την υποχρέωσή του γνωστοποιώντας στις επιχειρήσεις ένα ποσό που αντιστοιχεί στο μέγιστο ποσό ενίσχυσης το οποίο προβλέπεται να χορηγηθεί. Στις περιπτώσεις αυτές, αυτό το καθορισμένο ποσό λαμβάνεται υπόψη προκειμένου να προσδιοριστεί αν υπάρχει συμμόρφωση με το ανώτατο όριο που καθορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 3 του Κανονισμού.

Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (παρ. 3 του άρθρου 3 Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της.

Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησής τους, με το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης [παρ. 6 του άρθρου 3 του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831].

2.4. Οι εντάξεις των αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης των δικαιούχων στο πρόγραμμα πραγματοποιούνται με βάση τη σειρά βαθμολογικής κατάταξης και μέχρι εξαντλήσεως της διαθέσιμης δαπάνης. Επίσης, εντάσσονται στο πρόγραμμα και οι αιτήσεις υπαγωγής/χρηματοδότησης που εγκρίνονται στο πλαίσιο διαδικασίας ενστάσεων όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 5 του παρόντος Κεφαλαίου.

2.5. Ως επιλέξιμη περιοχή χαρακτηρίζεται η Περιφέρεια Θεσσαλίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3°

### Δικαιούχοι - Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

1. «Δυνητικοί δικαιούχοι» - ωφελούμενοι του προγράμματος ορίζονται οι εγγεγραμμένοι άνεργοι στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας 18 ετών και άνω, της Περιφέρειας Θεσσαλίας που υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης, στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού τους σχεδίου, οι οποίοι πρόκειται να δραστηριοποιηθούν στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.

2. «Δικαιούχοι» του προγράμματος ορίζονται οι επιχειρήσεις ανεξαρτήτως νομικής μορφής οι οποίες λαμβάνουν την ενίσχυση, σε συνέχεια της έγκρισης της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης στην οποία

περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού τους σχεδίου και της ένταξης στο πρόγραμμα σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο κεφάλαιο 5 του παρόντος Κεφαλαίου.

3. Οι δυνητικοί δικαιούχοι, κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού τους σχεδίου, πρέπει σωρευτικά να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α. Να είναι άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο ψηφιακό μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ηλικίας 18 ετών και άνω.

β. Να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης και να έχουν συμφωνήσει σε ψηφιακό ατομικό σχέδιο δράσης.

γ. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους της ΕΕ ή ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και εργασίας στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής σε ισχύ τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα.

δ. Οι άντρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει ή νόμιμα απαλλαγεί από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Οι δυνητικοί δικαιούχοι επισυνάπτουν ηλεκτρονικά – κατά την αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης (επενδυτική πρόταση) – το πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης. Οι ομογενείς ή οι πολίτες χωρών της ΕΕ επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καμία υποχρέωση ως προς την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού της χώρας προέλευσης.

ε. Να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ). Η Συμβουλευτική Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών (ΣΑΕΠ) υλοποιείται από τους εργασιακούς συμβούλους της Δ.ΥΠ.Α. και οδηγεί τους ωφελούμενους στη Δράση επιχορήγησης Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ). Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος άνεργος δεν έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα ΣΑΕΠ κατά την υποβολή της αίτησης, τότε το κριτήριο ελέγχεται κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης της αίτησης υπαγωγής / χρηματοδότησης από τον αξιολογητή, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 5 της παρούσας.

Ο έλεγχος των ως άνω προϋποθέσεων διενεργείται μέσω του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. ή/και υπεύθυνων δηλώσεων των δυνητικών δικαιούχων.

#### 4. Όροι συμμετοχής:

Οι δυνητικοί δικαιούχοι πρέπει να τηρούν σωρευτικά τους ακόλουθους όρους:

i. Να ιδρύσουν τις επιχειρήσεις τους και να δραστηριοποιηθούν νόμιμα στην Περιφέρεια Θεσσαλίας σε τομείς εκτός όσων εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 1821/2023, όπως αυτοί προσδιορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΕ) 2831/2023.

ii. Η έναρξη δραστηριότητας στην Α.Α.Δ.Ε. πραγματοποιείται μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου και το αργότερο εντός 60 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης προέγκρισης της ανωτέρω αίτησης και μετά την ενημέρωση των δικαιούχων με κάθε πρόσφορο μέσο όπως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) από το αρμόδιο ΚΠΑ2.

Δύναται να δοθεί παράταση 30 ημερών πέραν του διαστήματος των 60 ημερών μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης επιμήκυνσης του δικαιούχου και σχετική απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

5. Κάθε δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει μία και μόνο αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού του σχεδίου (είτε ατομικά είτε ως μέλος νομικού προσώπου/νομικής οντότητας).

Σε περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος έχει υποβάλει αίτηση και θελήσει να την τροποποιήσει/διορθώσει, μετά την οριστικοποίηση της στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. και πριν από την

αξιολόγησή της από το ΚΠΑ2, μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικά νέα αίτηση, η οποία θα ισχύει εφεξής, ακυρώνοντας κάθε προηγούμενη. Η νέα αίτηση δύναται να υποβληθεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

6. Οι δυνητικοί δικαιούχοι για τις νέες επιχειρήσεις που πρόκειται να δημιουργήσουν εντάσσονται στο πρόγραμμα, είτε ως ατομικοί επιχειρηματίες είτε ως μέλη νομικών οντοτήτων, με μία από τις ακόλουθες νομικές μορφές:

- i. Ομόρρυθμη Εταιρεία (ΟΕ),
- ii. Ομόρρυθμοι Εταίροι των Ετερόρρυθμων Εταιρειών (ΕΕ),
- iii. Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ),
- iv. Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (ΙΚΕ),
- v. Συνεταιρισμός εργαζομένων του άρθρου 24 του Κεφαλαίου Ε' του ν. 4430/2016 (Α' 32).

Οι δυνητικοί δικαιούχοι (που υποβάλλουν την αίτηση υπαγωγής / χρηματοδότησης) των ανωτέρω αναφερόμενων νομικών προσώπων, είναι μελλοντικοί εταίροι - μέλη που θα ασκούν τη διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων βάσει είτε του θεσμικού πλαισίου, είτε του καταστατικού, είτε απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων, θα κατέχουν τουλάχιστον το 51% του εταιρικού μεριδίου και είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι της επιχείρησης, πλην των συνεταιρισμών που ισχύουν τα οριζόμενα στον ν.4430/2016 (Α' 205).

Τα ανωτέρω ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του δυνητικά δικαιούχου καθορίζει τον Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος έχει την γενική εποπτεία του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου, η υποχρέωση της συγκέντρωσης των δικαιολογητικών υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, καθώς και η τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν στο έργο. Τέλος, ο Υπεύθυνος του έργου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με τη Δ.ΥΠ.Α..

#### **7. Δεν εντάσσονται στο πρόγραμμα:**

- i. Επαγγελματικές δραστηριότητες που απαιτούν την ύπαρξη κενής θέσης (συμβολαιογράφοι, δικαστικοί επιμελητές),
- ii. Επαγγελματικές δραστηριότητες σχετικές με την εκμετάλλευση επιβατικού ή φορτηγού δημόσιας χρήσης,
- iii. Εποχικές ως προς τον κύκλο εργασιών επιχειρήσεις, κυλικεία, καντίνες, περίπτερα, πλανόδιες επιχειρήσεις, τυχερά ή ηλεκτρονικά τυχερά παιχνίδια,
- iv. Επιχειρηματικές δραστηριότητες οι οποίες εντάσσονται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων και παροχής υπηρεσιών και οι οποίες εκμεταλλεύονται, σε εκτέλεση σχετικών συμβάσεων, άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για τη χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (franchising, shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης),
- v. Επιχειρήσεις που λειτουργούν αποκλειστικά από τη 10η μετά μεσημβρία έως την 6η πρωινή,
- vi. Επιχειρήσεις που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις της παρούσας.
- vii. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε τομείς, στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΕ)2023/2831.
- viii. Επιχειρήσεις που έχουν το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που λειτουργούσε στον ίδιο χώρο από άλλο επαγγελματία μέσα στο τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία έναρξης εργασιών της νέας επιχείρησης.

- ix. Οι επιχειρήσεις που θα δημιουργηθούν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας.
- x. Δυνητικά δικαιούχοι που διέκοψαν προηγούμενη επιχειρηματική δραστηριότητα την προηγούμενη ημέρα πριν από τη δημοσίευση της ΚΥΑ του προγράμματος στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, ήτοι την 31/12/2024.
- xi. Όσοι είχαν ενταχθεί μετά την 1/1/2018 σε προηγούμενες δράσεις Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ) της Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ) και είχαν λάβει επιχορήγηση.

**Για τις περιπτώσεις vii. έως xi. ο δυνητικός δικαιούχος προσκομίζει σχετική υπεύθυνη δήλωση κατά την υποβολή της συμπληρωματικής αίτησης.**

- xii. Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις. Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της επιχείρησης σε ίδιο, μη διακριτό, χώρο με άλλη επιχείρηση. Δεν αποτελεί κριτήριο χαρακτηρισμού μιας επιχείρησης ως συστεγαζόμενης, αν αυτή εξυπηρετείται (βάσει ισχύουσας συμβάσεως για την εγκατάστασή της σε δομές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας όπως είναι οι θερμοκοιτίδες, τα τεχνολογικά πάρκα, οι χώροι συνεργασίας/co-working spaces), από κοινή παροχή υπηρεσιών κοινής ωφέλειας και καταβάλει τις δαπάνες υπηρεσιών κοινής ωφέλειας μαζί με τις λοιπές δαπάνες απευθείας στον ιδιοκτήτη - διαχειριστή του χώρου γραφείων ή καταστημάτων. Σε αυτή την περίπτωση για την απόδειξη της αυτοτελούς επαγγελματικής έδρας αρκεί στη νόμιμη σύμβαση που έχει συνάψει για την εγκατάστασή της, να οριοθετείται με σαφήνεια ο χώρος της επαγγελματικής έδρας.

Συνεπώς είναι αποδεκτή η δραστηριοποίηση της επιχείρησης σε μία από τις ανωτέρω δομές με τις εξής βασικές προϋποθέσεις:

- η νόμιμη δραστηριότητα της επιχείρησης (βάσει ΚΑΔ) να δύναται να εξυπηρετηθεί σε αυτές,
- στην επιτόπια επαλήθευση να διαπιστωθεί η δραστηριοποίηση της επιχείρησης στον συγκεκριμένο χώρο (π.χ. ύπαρξη επαγγελματικής επιγραφής).

Εάν διαπιστωθεί συστέγαση επιχειρήσεων, ο δικαιούχος απεντάσσεται από το πρόγραμμα.

8. Οι δικαιούχοι οφείλουν να διατηρήσουν το αρχικό αντικείμενο δραστηριότητας, όπως περιγράφεται από τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.), το οποίο ήταν επιλέξιμο για την ένταξή τους, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Σε περίπτωση προσθήκης Κ.Α.Δ. κατά την περίοδο υλοποίησης του προγράμματος, αυτοί θα πρέπει να μην εμπίπτουν στις εξαιρέσεις.

9. Η απασχόληση των δυνητικών δικαιούχων με την ιδιότητα του μισθωτού είτε στις επιχειρήσεις τους είτε σε άλλους εργοδότες κατά τη διάρκεια του προγράμματος αποτελεί λόγο απένταξής τους.

10. Η επιχειρηματική δραστηριότητα που θα αναπτύξουν οι δυνητικοί δικαιούχοι πρέπει να είναι οργανωμένη σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο με την επιφύλαξη της παρ. 11. Ως αυτοτελής επαγγελματικός χώρος ορίζεται ο χώρος που αποτελεί χωριστή ιδιοκτησία, διαθέτει αυτονομία στις παροχές κοινής ωφέλειας (π.χ. ηλεκτρισμός) και δεν χρησιμοποιείται με οποιονδήποτε τρόπο ως κατοικία (κύρια ή δευτερεύουσα).

11. Επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, η λειτουργία της επιχείρησης σε χώρο (κατάλληλα διαμορφωμένο) εντός της οικίας του δικαιούχου στις περιπτώσεις:

- α) γονέα παιδιού ηλικίας έως έξι (6) ετών,
- β) ατόμου που φροντίζει στην οικία σύζυγο ή συγγενείς α' βαθμού με αναπηρία 80% και άνω.

Για τις περιπτώσεις αυτές, όπως ορίζεται στην παρούσα, οι δικαιούχοι απαιτείται να προσκομίζουν σχετικές βεβαιώσεις ή/και πιστοποιητικά από δημόσιους φορείς.

12. Η δημιουργία υποκαταστήματος κατά τη διάρκεια του προγράμματος δεν παραβιάζει τους όρους υπαγωγής στο πρόγραμμα.

13. Οι επιχειρήσεις/δικαιούχοι που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρέπει να τηρούν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και εν γένει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

14. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να ενισχυθούν από άλλα Εθνικά ή Ενωσιακά Προγράμματα ενίσχυσης επιχειρήσεων.

Ιδίως για την επιχορήγηση δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας ισχύουν τα εξής:

- α) για τη δημιουργία της πρώτης θέσης εργασίας στην επιχείρηση οι δικαιούχοι δεν δύνανται να ενισχυθούν από άλλα Εθνικά ή Ενωσιακά Προγράμματα δεδομένου ότι στο ποσό της παρούσας ενίσχυσης συμπεριλαμβάνεται δαπάνη για τη δημιουργία μιας θέσης εξαρτημένης εργασίας
- β) για τη δημιουργία επιπλέον θέσεων εργασίας (πέραν της πρώτης) οι δικαιούχοι δύνανται να επιχορηγηθούν από προγράμματα δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ).

Τα ανωτέρω ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>

### Διάρκεια - Ποσό ενίσχυσης

Η διάρκεια της επιχορήγησης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

Το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών ισχύει από την ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης.

Το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με την υπ' αρ. 5231/18.1.21 Έκθεση της ΕΥΘΥ αναφορικά με την τεκμηρίωση υπολογισμού κατ' αποκοπή ποσού για τη δήλωση δαπανών του «Προγράμματος Επιχορήγησης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών Απασχόλησης Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (ΝΕΕ)», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» το οποίο υλοποιείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), όπως αυτή εγκρίθηκε από την ΕΔΕΛ.

Σύμφωνα με την ανωτέρω Έκθεση, το κατ' αποκοπή ποσό ενίσχυσης των νέων επιχειρήσεων/δικαιούχων του προγράμματος ανέρχεται σε δεκατέσσερις χιλιάδες οκτακόσια ευρώ **(14.800€)** και καταβάλλεται σε τρεις δόσεις ως εξής:

- **Πρώτη (1η) δόση ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000€):** μετά την έναρξη δραστηριότητας,
- **Δεύτερη (2η) δόση ύψους πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (5.400€):** μετά τη λήξη του α' εξαμήνου από την έναρξη της επιχείρησης, κατόπιν επαλήθευσης της λειτουργίας για χρονικό διάστημα 6 μηνών,
- **Τρίτη (3η) δόση ύψους πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (5.400€):** μετά τη λήξη του β' εξαμήνου από την έναρξη της επιχείρησης, κατόπιν επαλήθευσης της λειτουργίας για χρονικό διάστημα 6 μηνών.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup>

### Διαδικασία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης - αξιολόγησης - έγκρισης πράξεων

Η διαδικασία ένταξης στο πρόγραμμα περιλαμβάνει το στάδιο της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στην οποία εμπεριέχεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου και το στάδιο της αξιολόγησής της.

**5.1. Πρώτο (1<sup>ο</sup>) Στάδιο: Διαδικασία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης** στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου.

#### 5.1.1. Αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης - επιχειρηματικό σχέδιο:

Η αίτηση χρηματοδότησης (επιχειρηματική πρόταση) υποβάλλεται από τους δυνητικούς δικαιούχους μαζί με επιχειρηματικό σχέδιο, αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α..

Η ηλεκτρονική αίτηση χρηματοδότησης στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που εμπεριέχονται και αναφέρονται σε αυτή. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον ενδιαφερόμενο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Ο δυνητικός δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Ειδικότερα, υποχρεούται να συμπληρώσει τα σχετικά πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα ζητούμενα στοιχεία. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (ΑΑΕΕ - Δ.ΥΠ.Α. - e-ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, της Α.Α.Δ.Ε., του e-ΕΦΚΑ, του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, του Υπουργείου Εσωτερικών (όταν πρόκειται για πολίτες τρίτων χωρών ή για ομογενείς) και του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (sorefsis).

#### 5.1.2. Επισυναπτόμενα έγγραφα:

Οι δυνητικοί δικαιούχοι επισυνάπτουν στην ηλεκτρονική αίτηση:

α. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνουν ότι: α) η επιχείρηση που δημιουργήθηκε δεν έχει το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που λειτουργούσε στον ίδιο χώρο από άλλο επαγγελματία μέσα στο τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία έναρξης εργασιών της νέας επιχείρησης, β) η επιχείρηση δεν δημιουργήθηκε μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας και γ) οι δραστηριότητες της επιχείρησης δεν εμπίπτουν στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

β. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

γ. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άνδρες υποψηφίους). Οι ομογενείς ή οι πολίτες χωρών της ΕΕ επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καμία υποχρέωση ως προς την εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού της χώρας προέλευσης.

**Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή άλλη αρμόδια αρχή ή μέσω της διαδικτυακής πύλης (Gov.gr):**

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/peuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-peuthunes-deloses>

**5.1.3.** Ο δυνητικός δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης

χρηματοδότησης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών. Ο δυνητικός δικαιούχος απαιτείται να ελέγχει και τον φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

**5.1.4.** Σε όλα τα στάδια υλοποίησης του προγράμματος τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, του ν.4624/2019 καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους.

## **5.2. Δεύτερο (2<sup>ο</sup>) Στάδιο: Διαδικασία και όργανα αξιολόγησης αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης - επιχειρηματικών σχεδίων**

Με το πέρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων επιχειρηματικών σχεδίων, η οποία πραγματοποιείται μέσω του Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., με ευθύνη της Δ.ΥΠ.Α..

Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική και αξιολογείται το σύνολο των προτάσεων που έχουν υποβληθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Σε περίπτωση που απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά ή στοιχεία από τον αξιολογητή η αξιολόγηση δύναται να παραταθεί κατά τριάντα (30) ημέρες.

Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται είναι οι παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της παρούσας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εντάσσονται όλες οι αιτήσεις που ισοβαθμούν.

### **5.2.1. Όργανα αξιολόγησης αιτήσεων**

#### **5.2.1.1. Όργανα Πρωτοβάθμιας αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων υπαγωγής/χρηματοδότησης στις οποίες περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου διενεργείται από αξιολογητές (ένας (1) αξιολογητής ανά αίτηση) της Δ.ΥΠ.Α., οι οποίοι διαθέτουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της παρούσας.

Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α..

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται με βάση τα προβλεπόμενα στο σημείο 5.2.1.3 της παρούσας «Διαδικασία Αξιολόγησης» του παρόντος κεφαλαίου και στο Παράρτημα ΙΙ.

#### **5.2.1.2. Όργανα Δευτεροβάθμιας αξιολόγησης**

Στη συνέχεια, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 στο οποίο είναι εγγεγραμμένος/η ως άνεργος/η ο/η αιτών/ούσα, εξετάζει σε δεύτερο βαθμό την αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου και οριστικοποιεί το αποτέλεσμα στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α..

Αρμόδιο όργανο για την έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης των προτάσεων των δυνητικά δικαιούχων είναι ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2.

#### **5.2.1.3. Διαδικασία αξιολόγησης**

Η διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση επιχειρηματικών σχεδίων διενεργείται σε δύο (2) στάδια:

**ΣΤΑΔΙΟ Α΄:** Έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας πρότασης και

**ΣΤΑΔΙΟ Β΄:** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο

#### **Στάδιο Α: Έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας πρότασης**

Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται έλεγχος πληρότητας, σαφήνειας και επιλεξιμότητας της πρότασης του δυνητικού δικαιούχου (**Ομάδα Α΄ κριτηρίων αξιολόγησης**).

Ο έλεγχος πληρότητας της πρότασης γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια και τη μεθοδολογία του Παραρτήματος ΙΙ.

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογούνται:

A.1 Η τήρηση των προϋποθέσεων υπαγωγής δικαιούχου έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πέραν των κριτηρίων του Σταδίου Α.

A.2 Η τήρηση εθνικών και ενωσιακών κανόνων.

A.3 Η συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.

A.4 Η προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης.

A.5 Η μη επικάλυψη των χορηγούμενων χρηματοδοτήσεων με άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα και άλλα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία.

Τα κριτήρια είναι δυαδικά («ΝΑΙ» / «ΟΧΙ»). Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης είναι η πράξη να λαμβάνει «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια.

Ισχύουν τα κάτωθι:

i. Για το κριτήριο A.1 η τιμή είναι πάντα «ΝΑΙ», διότι στην παρούσα δεν προβλέπονται επιπλέον προϋποθέσεις πέραν αυτών που ελέγχονται στο Στάδιο Α.

ii. Ο έλεγχος επιλεξιμότητας από τους αξιολογητές της πρωτοβάθμιας αξιολόγησης αναφορικά με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3 του Κεφαλαίου Γ' πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψη τα δηλωθέντα στοιχεία του δυνητικού δικαιούχου κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Ο έλεγχος επιλεξιμότητας συμπεριλαμβάνει τον έλεγχο πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

iii. Ο αξιολογητής δύναται να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων ενημερώνοντας τον δυνητικό δικαιούχο. Ο δυνητικός δικαιούχος πρέπει να προσκομίσει τα αιτηθέντα στοιχεία εντός προθεσμίας 5 ημερών, πέραν της οποίας η πρόταση απορρίπτεται. Στη συνέχεια, και μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών, η πρόταση αξιολογείται με βάση και τα συμπληρωματικά στοιχεία.

#### **Στάδιο Β: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο**

Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται η αξιολόγηση των προτάσεων ανά βαθμολογούμενο κριτήριο **(Ομάδα Β' κριτηρίων αξιολόγησης: Σκοπιμότητα και ωριμότητα πρότασης/επιχειρηματικού σχεδίου)**.

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογούνται:

B.1 Η σαφής περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πρότασης ως προς τα βασικά, τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της παρούσας, την αναγκαιότητα υλοποίησης και την αποδοτικότητα της πρότασης.

B.2 Η συνάφεια και επάρκεια του ενδιαφερομένου με το αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και επαρκής τεκμηρίωση με ύπαρξη τυπικών προσόντων ή/ και επαγγελματικής εμπειρίας.

B.3 Η οικονομοτεχνική επάρκεια του επιχειρηματικού σχεδίου (εξέταση πιθανής ύπαρξης επιπλέον χρηματοδοτικών πόρων, όπως μέσω τραπεζικού δανεισμού) - Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση.

B.4 Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πρότασης και βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών.

Τα κριτήρια αξιολογούνται με βαθμολόγηση (κλίμακα 0-10), όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ.

Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης: Η πράξη πρέπει να λαμβάνει σε κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδενός (0). Η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία πράξη είναι: 40 βαθμοί. Ως ελάχιστο όριο θετικής αξιολόγησης ορίζεται βαθμός  $\geq 16$ .

Οι έλεγχοι των σταδίων Α και Β απαιτούν την πλήρωση όλων των κριτηρίων. Η συνολική βαθμολογία του επιχειρηματικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας των κριτηρίων και πρέπει να τηρεί ελάχιστο συνολικό αποτέλεσμα.

Η μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙ.

#### **5.2.1.4. Πρωτοβάθμια Αξιολόγηση**

Ο αξιολογητής λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα του παρόντος κεφαλαίου, τα δεδομένα της αίτησης, τα στοιχεία του φακέλου και τις οδηγίες βαθμολόγησης εκάστου κριτηρίου αξιολογεί το σύνολο των κριτηρίων του κάθε σταδίου.

Στον αξιολογητή εμφανίζονται στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. κατά την αξιολόγηση όλα τα πεδία τα οποία καταχωρήθηκαν από τον δυνητικό ωφελούμενο της ενίσχυσης κατά το στάδιο της υποβολής.

Στη συνέχεια, ο αξιολογητής εισάγει στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τα αποτελέσματα του ελέγχου των σταδίων Α και Β καθώς και τη βαθμολογία κάθε κριτηρίου και η συνολική βαθμολογία καταγράφεται μέσα στο Ο.Π.Σ..

Σε κάθε περίπτωση, ο αξιολογητής διενεργεί πλήρως την αξιολόγηση και αξιολογεί και βαθμολογεί όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα εάν στο στάδιο Α ή Β η πρόταση κρίνεται μη πλήρης ή/και μη παραδεκτή.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης από τον πρωτοβάθμιο αξιολογητή, η αξιολόγηση προχωρά στο επόμενο στάδιο.

Η εξέταση των προϋποθέσεων για την αξιολόγηση διενεργείται βάσει της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου.

#### **5.2.1.5. Δευτεροβάθμια Αξιολόγηση**

Κατόπιν της εξέτασης από τον αξιολογητή, ο Προϊστάμενος του κατά τόπον αρμόδιου ΚΠΑ2, εξετάζει εκ νέου την αίτηση χρηματοδότησης και οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης, έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης. Όπου κρίνει σκόπιμη την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρότασης, προβαίνει σε αυτή, μετά από σχετική τεκμηρίωση. Παράλληλα, οριστικοποιεί το αποτέλεσμα στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με την έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης επί των αιτήσεων και των επιχειρηματικών προτάσεων των δυνητικά δικαιούχων.

Ο τρόπος με τον οποίο ο Προϊστάμενος διενεργεί την αξιολόγηση καθώς και τα πεδία, τα οποία αξιολογεί είναι ακριβώς ίδια με του πρωτοβάθμιου αξιολογητή.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προτάσεων με την τελευταία προς ενίσχυση αίτηση προτείνονται για χρηματοδότηση όλες οι αιτήσεις που ισοβαθμούν.

Η εξέταση των προϋποθέσεων για την αξιολόγηση διενεργείται βάσει της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής / χρηματοδότησης στην οποία περιλαμβάνεται πρόταση του επιχειρηματικού σχεδίου του δικαιούχου.

Οι αιτήσεις που τελικά χρηματοδοτούνται είναι οι παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης, και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της παρούσας.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω ενημερωτικού μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (email). Ο δυνητικός δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των

έννομων προθεσμιών και συνεπειών. Ο δυνητικός δικαιούχος απαιτείται να ελέγχει και τον φάκελο της ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam).

Οι δυνητικοί δικαιούχοι του προγράμματος, των οποίων η αίτηση χρηματοδότησης δεν γίνεται αποδεκτή ενημερώνονται για την απόρριψη της πρότασής τους και για το δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρακάτω υποπαρ. 5.2.1.6. «Διαδικασία Ενστάσεων» του παρόντος, από τη λήψη σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος στη δηλωθείσα δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

#### **5.2.1.6. Διαδικασία Ενστάσεων**

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, παρέχεται το δικαίωμα στους δυνητικούς δικαιούχους να υποβάλουν ένσταση.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Όλες οι ενστάσεις με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) [υπ' αρ. 1539/50/28.5.2024 (Β' 3571) απόφαση Δ.Σ. μετά την έκφραση γνώμης από την Περιφερειακή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ΚΠΑ2 του δυνητικού δικαιούχου].

Οι Περιφερειακές Επιτροπές Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) οφείλουν να γνωστοποιούν στην Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) τη διατύπωση γνώμης τους επί των ενστάσεων το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή τους.

Στην περίπτωση έγκρισης της ένστασης του δυνητικού δικαιούχου από την αρμόδια Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, εκδίδεται εγκριτική απόφαση από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης / αντίρρησης παραμένει σε ισχύ η απορριπτική απόφαση ή η εγκριτική απόφαση που είχε αρχικά εκδοθεί.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των εγκριθεισών ενστάσεων χρηματοδοτείται σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2 του Κεφαλαίου Γ.

#### **5.2.1.7. Διαδικασία έναρξης δραστηριότητας και υποβολής συμπληρωματικής αίτησης**

Έναρξη δραστηριότητας - Συμπληρωματική αίτηση:

Οι δυνητικοί δικαιούχοι προβαίνουν σε έναρξη δραστηριότητας στην Α.Α.Δ.Ε. το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την προέγκριση της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης και την ενημέρωσή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) από το αρμόδιο ΚΠΑ2.

Στη συνέχεια, εντός της ίδιας προθεσμίας, οι δυνητικοί δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά συμπληρωματικό αίτημα στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. για την καταχώριση του Α.Φ.Μ., της επωνυμίας της επιχείρησής τους, της νομικής τους μορφής και όσων άλλων στοιχείων δεν είχαν καταχωρισθεί κατά την αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν ήδη προβεί σε έναρξη δραστηριότητας μετά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης και πριν από την προέγκριση από το αρμόδιο ΚΠΑ2, καθίστανται επιλέξιμοι του προγράμματος εφόσον έχει αξιολογηθεί θετικά η αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης τους και υποβάλλουν συμπληρωματική αίτηση εντός της ανωτέρω προθεσμίας.

Δύναται να δοθεί παράταση τριάντα (30) ημερών πέραν του διαστήματος των εξήντα (60) ημερών μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης επιμήκυνσης του δικαιούχου και σχετική απόφαση του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

**Οι δυνητικοί δικαιούχοι επισυνάπτουν στη συμπληρωματική ηλεκτρονική αίτηση:**

i. Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr με τα στοιχεία μητρώου και την κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης, η οποία θα είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης του ΦΕΚ του προγράμματος και της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης).

ii. Για τα νομικά πρόσωπα: Καταστατικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό Σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις καταχωρημένο στη μερίδα της εταιρίας στο ΓΕΜΗ ή τα απαιτούμενα νομοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

iii. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 για τη σώρευση των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης και περί μη δραστηριοποίησης της επιχείρησης του δικαιούχου σε εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ)2023/2831 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

iv. Βεβαιώσεις ή/και πιστοποιητικά από δημόσιους φορείς για τις περιπτώσεις που επιτρέπεται η κατ' εξαίρεση λειτουργία της επιχείρησης σε χώρο (κατάλληλα διαμορφωμένο) εντός της οικίας του δικαιούχου.

v. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνουν ότι: α) η επιχείρηση που δημιουργήθηκε δεν έχει το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας με επιχείρηση που λειτουργούσε στον ίδιο χώρο από άλλο επαγγελματία μέσα στο τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία έναρξης εργασιών της νέας επιχείρησης, β) η επιχείρηση δεν δημιουργήθηκε μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το ίδιο αντικείμενο δραστηριότητας, γ) οι δραστηριότητες της επιχείρησης δεν εμπίπτουν στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 και δ) ο δικαιούχος δεν διέκοψε προηγούμενη επιχειρηματική δραστηριότητα την προηγούμενη ημέρα πριν από τη δημοσίευση της ΚΥΑ του προγράμματος στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, ήτοι την 30/12/2024.

Οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις υποβάλλονται βεβαιωμένες για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή άλλη αρμόδια αρχή ή μέσω της διαδικτυακής πύλης (Gov.gr):

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kaixousiodotese/ekdose- upeuthunes-deloses>

Κατά την αξιολόγηση του αιτήματος ελέγχεται ότι ο δυνητικός δικαιούχος έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία έναρξης δραστηριότητας. Ελέγχεται, επίσης, η επιλεξιμότητα των ΚΑΔ δραστηριοποίησης καθώς και η διατήρηση συνάφειας των ενδεικτικών ΚΑΔ σύμφωνα με την αίτηση χρηματοδότησης του δικαιούχου.

Δύναται να δοθεί παράταση τριάντα (30) ημερών μετά από αίτηση επιμήκυνσης του διαστήματος των εξήντα (60) ημερών εκ μέρους του δικαιούχου και μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

Στη συνέχεια, εκδίδεται απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2, η οποία αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 στη δηλωθείσα δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6°

### Διαδικασία υλοποίησης - Παρακολούθηση προγράμματος

#### 6.1. Παρακολούθηση προγράμματος

Σκοπός της παρακολούθησης του προγράμματος είναι η επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πρότασης/επιχειρηματικού σχεδίου. Ο δικαιούχος της ενίσχυσης κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος υποχρεούται στην υποβολή μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. όλων των στοιχείων που αφορούν στο πρόγραμμα, όπως είναι το αίτημα καταβολής της ενίσχυσης και τυχόν αιτήματα τροποποίησης.

Η παρακολούθηση του προγράμματος γίνεται μέσω επαληθεύσεων. Οι επαληθεύσεις είναι επιτόπιες και διοικητικές.

Κάθε αίτημα καταβολής ενίσχυσης ενεργοποιεί τις διαδικασίες της έκθεσης επαλήθευσης και έκθεσης διοικητικής επαλήθευσης/πιστοποίησης.

Οι επαληθεύσεις του προγράμματος διενεργούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 3066/12.1.2023 (Β' 155) κοινή υπουργική απόφαση.

Σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4144/2013 (Α' 88) ορίζεται ότι κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι της Δ.ΥΠ.Α. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώλυση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξής τους από τη δράση ή διακοπής της παροχής προς αυτούς με έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου του αρμόδιου ΚΠΑ2. Οι ελεγκτές της Δ.ΥΠ.Α. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Εάν κατά την επιτόπια ή/και διοικητική επαλήθευση και μετά την καταβολή οποιουδήποτε ποσού ενίσχυσης διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική έκθεση επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τους ελεγκτές με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης σύμφωνα με την παρ. 8.4 του κεφαλαίου 8 της παρούσας.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, προβλέπεται η υποβολή αντιρρήσεων αναφορικά με την επιτόπια και τη διοικητική επαλήθευση, μετά την παραλαβή από τον δικαιούχο της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης/πιστοποίησης.

## **6.2 Καταβολή της επιχορήγησης**

### **6.2.1 Υποβολή αίτησης για καταβολή της πρώτης δόσης επιχορήγησης**

Μετά την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης και την ενημέρωση του δικαιούχου με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), ο δικαιούχος υποβάλλει εντός τριάντα (30) ημερών ηλεκτρονική αίτηση για καταβολή της πρώτης δόσης, επισυνάπτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., προς την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 της έδρας της επιχείρησής του.

Τα δικαιολογητικά που οφείλει να επισυνάψει ο ωφελούμενος στο Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α. είναι τα εξής:

- i. Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το TaxisNet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) με τα στοιχεία Μητρώου Φυσικού Προσώπου και Μητρώου Επιχείρησης (με τα Αναλυτικά Στοιχεία Εγκαταστάσεων).
- ii. Άδεια άσκησης του επαγγέλματος, όπου απαιτείται, την οποία δύναται να διαθέτει ή ο ίδιος ο δικαιούχος ή ένας τουλάχιστον απασχολούμενος με πλήρη απασχόληση στην επιχείρηση. Σε περίπτωση που τη διαθέτει απασχολούμενος της επιχείρησης, επισυνάπτεται και το Έντυπο Ε4 ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (πίνακας προσωπικού).
- iii. Γνωστοποίηση μεταβολών λειτουργίας δραστηριότητας ή/και εγκατάστασης (μέσω της ιστοσελίδας <https://notifybusiness.gov.gr/>), για δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το καθεστώς της γνωστοποίησης.
- iv. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή βεβαίωση αναγγελίας ή βεβαίωση υποβολής αίτησης για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας από την αρμόδια υπηρεσία, για δραστηριότητες οι οποίες δεν υπάγονται στο καθεστώς γνωστοποίησης.

Για την καταβολή της πρώτης δόσης της επιχορήγησης αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. φορολογικά και ασφαλιστικά στοιχεία της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση, ζητείται από τον ωφελούμενο, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (e-mail), να υποβάλει στο ΚΠΑ2 Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.

### **6.2.2 Υποβολή αίτησης για καταβολή της δεύτερης δόσης επιχορήγησης**

Εντός τριάντα (30) ημερών από την παρέλευση έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας, ο δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση για καταβολή της δεύτερης δόσης, επισυνάπτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. προς την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2.

**Τα δικαιολογητικά που οφείλει να επισυνάψει κατά την υποβολή του αιτήματός του ο δικαιούχος στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. είναι τα εξής:**

- i. Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το TaxisNet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) με τα στοιχεία Μητρώου Φυσικού Προσώπου και Μητρώου Επιχείρησης (με τα Αναλυτικά Στοιχεία Εγκαταστάσεων).
- ii. Γνωστοποίηση μεταβολών λειτουργίας δραστηριότητας ή/και εγκατάστασης (μέσω της ιστοσελίδας <https://notifybusiness.gov.gr/>), για δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το καθεστώς της γνωστοποίησης.
- iii. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή βεβαίωση αναγγελίας ή βεβαίωση υποβολής αίτησης για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας από την αρμόδια υπηρεσία, για δραστηριότητες οι οποίες δεν υπάγονται στο καθεστώς γνωστοποίησης.
- iv. Σύνοψη εσόδων εξόδων από την ψηφιακή πλατφόρμα myData της Α.Α.Δ.Ε. (ηλεκτρονικά βιβλία ΑΑΔΕ) για το επιχορηγούμενο διάστημα λειτουργίας.
- v. Στοιχεία από Π.Σ. e-ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ που αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. για επιβεβαίωση μη μισθωτής εργασίας κατά το διάστημα της επιχορηγούμενης λειτουργίας της επιχείρησης.

Για την καταβολή της δεύτερης δόσης της επιχορήγησης αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α. φορολογικά και ασφαλιστικά στοιχεία της επιχείρησης.

### **6.2.3. Υποβολή αίτησης για καταβολή της τρίτης δόσης επιχορήγησης**

Εντός τριάντα (30) ημερών από την παρέλευση δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη δραστηριότητας, ο δικαιούχος υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση για καταβολή της τρίτης δόσης, επισυνάπτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. προς την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2.

**Τα δικαιολογητικά που οφείλει να επισυνάψει κατά την υποβολή του αιτήματός του ο δικαιούχος στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. είναι τα εξής:**

- i. Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το TaxisNet (μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) με τα στοιχεία Μητρώου Φυσικού Προσώπου και Μητρώου Επιχείρησης (με τα Αναλυτικά Στοιχεία Εγκαταστάσεων).
- ii. Γνωστοποίηση μεταβολών λειτουργίας δραστηριότητας ή/και εγκατάστασης (μέσω της ιστοσελίδας <https://notifybusiness.gov.gr/>), για δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το καθεστώς της γνωστοποίησης.
- iii. Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή βεβαίωση αναγγελίας ή βεβαίωση υποβολής αίτησης για άδεια ίδρυσης και λειτουργίας από την αρμόδια υπηρεσία, για δραστηριότητες οι οποίες δεν υπάγονται στο καθεστώς γνωστοποίησης.
- iv. Σύνοψη εσόδων εξόδων από την ψηφιακή πλατφόρμα myData της Α.Α.Δ.Ε. (ηλεκτρονικά βιβλία ΑΑΔΕ) για το επιχορηγούμενο διάστημα λειτουργίας.



- ν. Στοιχεία από Π.Σ. e-ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ που αναζητούνται αυτεπάγγελα από την αρμόδια υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. για επιβεβαίωση μη μισθωτής εργασίας κατά το διάστημα της επιχορηγούμενης λειτουργίας της επιχείρησης.

Για την καταβολή της τρίτης δόσης της επιχορήγησης αναζητούνται αυτεπάγγελα από τη Δ.ΥΠ.Α. φορολογικά και ασφαλιστικά στοιχεία της επιχείρησης.

#### **6.2.4. Προθεσμίες καταβολής επιχορήγησης**

Τα αιτήματα καταβολής (1ης ή/και 2ης δόσης) που υποβάλλονται πέραν των προθεσμιών που ορίζονται στις παραγράφους 6.2.1 και 6.2.2 της παρούσας, δεν καθίστανται εκπρόθεσμα εφόσον υποβληθούν εντός του διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος του δικαιούχου.

Σε περίπτωση που το αίτημα καταβολής της τελευταίας (3ης) δόσης υποβληθεί εκπρόθεσμα, πέραν της οριζόμενης προθεσμίας της παρ. 6.2.3 της παρούσας, δύναται να δοθεί επιμήκυνση τριάντα (30) ημερών από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) μετά από την υποβολή σχετικού ηλεκτρονικού αιτήματος επιμήκυνσης από τον δικαιούχο.

#### **6.3. Διενέργεια Επιτόπιας Επαλήθευσης**

Μετά από κάθε αίτημα του δικαιούχου για καταβολή ενίσχυσης, διενεργείται επιτόπια επαλήθευση.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται από υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. στον χώρο δραστηριοποίησης του δικαιούχου.

Διενεργούνται τρεις (3) επιτόπιες επαληθεύσεις μετά την υποβολή των αιτημάτων για καταβολή ενίσχυσης και πριν από την καταβολή της κάθε δόσης.

Η ανάθεση των επιτόπιων επαληθεύσεων σε ελεγκτές, γίνεται με απόφαση από το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3066/12.1.2023 (Β' 155) κοινή υπουργική απόφαση.

Για τις επαληθεύσεις λαμβάνεται υπόψη το ισχύον νομικό, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Κατά την επιτόπια επαλήθευση ελέγχονται μεταξύ άλλων:

- i. Η πραγματική λειτουργία της επιχείρησης στην επιλέξιμη δραστηριότητα.
- ii. Η λειτουργία της επιχείρησης σε αυτόνομο επαγγελματικό χώρο σύμφωνα με τα στοιχεία της Προσωποποιημένης Πληροφόρησης από το TAXISnet, στον οποίο δεν συστεγάζεται άλλη επιχείρηση ούτε χρησιμοποιείται με οποιοδήποτε τρόπο ως κατοικία, εκτός των περιπτώσεων του Κεφαλαίου 3 του Κεφαλαίου Γ'.
- iii. Η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος από την επιχείρηση.

Κατά την επιτόπια επαλήθευση, επιδίδεται αντίγραφο του πορίσματος του ελέγχου στον δικαιούχο. Στη συνέχεια, καταχωρείται στο Ο.Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. η Έκθεση Επαλήθευσης (Ελέγχου) από τους αρμόδιους ελεγκτές.

Εφόσον το οριστικό αποτέλεσμα της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης είναι αρνητικό, ο Προϊστάμενος προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης (όπως: ανάκληση, διακοπή με αναζήτηση, απόρριψη αξίωσης για καταβολή της ενίσχυσης), η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο βάσει του άρθρου 29 του ν. 1262/1982, όπως ισχύει.

#### **6.4. Διενέργεια Διοικητικής Επαλήθευσης**

Μετά τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, το Γραφείο/Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) προβαίνει σε διοικητική επαλήθευση των στοιχείων που έχει επισυνάψει ο δικαιούχος στην αίτησή του για καταβολή ενίσχυσης και καταχωρείται στο Ο.Π.Σ. της ΔΥΠΑ..

Κατά τη διοικητική επαλήθευση ελέγχονται τα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην παρούσα Δημόσια Πρόσκληση (Κεφάλαιο Γ').

Στη συνέχεια, ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης.

### **6.5. Καταβολή ενίσχυσης**

Το Γραφείο Παρακολούθησης Προγραμμάτων Ενεργητικών Πολιτικών της αρμόδιας υπηρεσίας ΚΠΑ2, ύστερα από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των δικαιολογητικών για την καταβολή της ενίσχυσης καθώς και την επιτόπια και διοικητική επαλήθευση, προβαίνει στην έκδοση εγκριτικής απόφασης για την καταβολή της ενίσχυσης.

Η διαδικασία και ο τρόπος καταβολής της ενίσχυσης ορίζονται στις παρ. 6.2.1, 6.2.2 και 6.2.3 της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης (Κεφάλαιο Γ').

### **6.6. Υποβολή ενστάσεων/αντιρρήσεων**

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των δικαιούχων και των Υπηρεσιών Απασχόλησης της Δ.ΥΠ.Α., επιλύεται με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων [υπ' αρ. 1539/50/28.5.2024 (Β'3571) απόφαση Δ.Σ.].

Οι ενστάσεις/αντιρρήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α., εντός της αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων. Όλες οι ενστάσεις/αντιρρήσεις με τα τυχόν προσκομιζόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) μετά την έκφραση γνώμης από την Περιφερειακή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Π.ΕΠ.Ε.Ε.) της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ΚΠΑ2 του δικαιούχου, κατόπιν διαβίβασής τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 με ηλεκτρονικό τρόπο.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων/αντιρρήσεων, οι οποίες είναι επαρκώς αιτιολογημένες και αναφέρουν αναλυτικά τις διατάξεις και τους όρους της Δράσης που παραβιάστηκαν, εκδίδονται από την Κεντρική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.ΕΠ.Ε.Ε.) και κοινοποιούνται στους προσφεύγοντες το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από τη διατύπωση γνώμης των Π.ΕΠ.Ε.Ε.

Στην περίπτωση έγκρισης της ένστασης/αντίρρησης του δικαιούχου από την αρμόδια Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, εκδίδεται εγκριτική απόφαση από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2. Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης/αντίρρησης παραμένει σε ισχύ η απορριπτική απόφαση ή η εγκριτική απόφαση που είχε αρχικά εκδοθεί.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7°**

### **Διαδικασία τροποποιήσεων**

**7.1.** Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος, ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει αιτήματα τροποποίησης ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να τεκμηριώσει το αίτημά του. Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της απόφασης χρηματοδότησης είναι δυνατή, μετά από υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από τον δικαιούχο, εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι του επιχειρηματικού σχεδίου και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις του προγράμματος του παρόντος Κεφαλαίου.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές του επιχειρηματικού σχεδίου δεν επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση, ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας αξιολογεί το αίτημα και προβαίνει σε έγκριση ή απόρριψη του.

Σε περίπτωση απόρριψης των αιτημάτων τροποποίησης, οι δικαιούχοι δύνανται να υποβάλλουν ενστάσεις σύμφωνα με τη διαδικασία επίλυσης διαφορών που αναλύεται στην παρ. 6.6 του παρόντος Κεφαλαίου. Στο πλαίσιο της ως άνω διαδικασίας επίλυσης διαφορών εξετάζονται περιπτώσεις ανακλήσεων αποφάσεων, ανάκτησης ποσών και διακοπής με επιστροφή ποσού.

Όλοι οι δικαιούχοι, μετά την έναρξη δραστηριότητάς τους, υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Π.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. συμπληρωματικό αίτημα για την καταχώριση του Α.Φ.Μ., της επωνυμίας της επιχείρησής τους, της νομικής τους μορφής και όσων άλλων στοιχείων δεν είχαν καταχωρισθεί κατά την αίτηση χρηματοδότησης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο 5 του παρόντος Κεφαλαίου.

## **7.2. Τροποποιήσεις πράξεων**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, επιτρέπονται τροποποιήσεις από τους δικαιούχους αναφορικά με:

- i. Παράταση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης (σε κάθε περίπτωση, η παράταση θα πρέπει να βρίσκεται εντός του χρονικού ορίου επιλεξιμότητας δαπανών όπως ορίζεται στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος Κεφαλαίου).
- ii. Αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου (αλλαγή υπεύθυνου έργου, μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης, αλλαγή έδρας ή/και τόπου εγκατάστασης).
- iii. Τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου της πράξης.

Σε κάθε περίπτωση, οι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη, ώστε οι ως άνω τροποποιήσεις να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας και της απόφασης υπαγωγής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8°**

### **Υποχρεώσεις Δικαιούχων - Όροι και προϋποθέσεις**

#### **8.1. Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

Οι δικαιούχοι έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- α) Οι δικαιούχοι της ενίσχυσης υποχρεούνται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στο παρόν Κεφάλαιο.
- β) Οι δικαιούχοι της ενίσχυσης δεν μπορούν να ενισχυθούν από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται ολική επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης.
- γ) Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να ενισχυθούν από άλλα Εθνικά ή Κοινοτικά Προγράμματα ενίσχυσης επιχειρήσεων.

Ιδίως για την επιχορήγηση δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας επισημαίνονται τα εξής:

- i. για τη δημιουργία της πρώτης θέσης εργασίας στην επιχείρηση οι δικαιούχοι δεν δύνανται να ενισχυθούν από άλλα Εθνικά ή Κοινοτικά Προγράμματα, δεδομένου ότι στο ποσό της παρούσας ενίσχυσης συμπεριλαμβάνεται δαπάνη για τη δημιουργία μιας θέσης εξαρτημένης εργασίας
- ii. για τη δημιουργία επιπλέον θέσεων εργασίας (πέραν της πρώτης) οι δικαιούχοι δύνανται να επιχορηγηθούν από προγράμματα δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας (ΝΘΕ).
- δ) Οι δικαιούχοι της ενίσχυσης οφείλουν να μην διακόψουν τη λειτουργία της επιχείρησής τους και να λειτουργεί για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την έναρξη δραστηριότητας. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.
- ε) Οι δικαιούχοι δεν δύνανται να μεταφέρουν την επαγγελματική εγκατάσταση για την οποία έλαβαν ενίσχυση σε περιοχές εκτός των γεωγραφικά επιλέξιμων περιοχών που ορίζονται στην παρούσα, καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

στ) Οι δικαιούχοι οφείλουν να μην μεταβάλουν ουσιαστικά την ενισχυθείσα επένδυση και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμηση των αρχικών στόχων της επενδυτικής πρότασης για την οποία έχουν ενταχθεί.

ζ) Επίσης, οι δικαιούχοι της ενίσχυσης οφείλουν:

i. Να πραγματοποιούν το σύνολο των ενεργειών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν σε αυτό. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των δικαιούχων επιχειρήσεων μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, οι δικαιούχοι της ενίσχυσης οφείλουν να γνωστοποιούν στη Δ.ΥΠ.Α. τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν. 4557/2018 (Α' 139) και ν. 3556/2007 (Α' 91).

ii. Να τηρούν την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία κατά την εκτέλεση του προγράμματος και κυρίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και τη μη διάκριση.

iii. Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του προγράμματος και για όσο χρόνο οι δικαιούχοι υποχρεούνται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, όλων των ελεγκτικών οργάνων της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

iv. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα στην έδρα τους ή στο χώρο υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση του προγράμματος, εφόσον ζητηθεί.

v. Να τηρούν και να ενημερώνουν τον φάκελο του προγράμματος με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της. Όλα τα δικαιολογητικά τηρούνται από τους δικαιούχους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και τίθενται στη διάθεση των αρμόδιων εθνικών οργάνων ή των αρμόδιων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και σε κάθε περίπτωση επί δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος.

2. Τα ανωτέρω έγγραφα διατηρούνται υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9<sup>ο</sup>

### Πληροφόρηση

1. Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης υπαγωγής/χρηματοδότησης πραγματοποιείται στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α..

2. Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος αιτήσεων, ύστερα από την κάλυψη είτε των κατανομηθεισών θέσεων είτε του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Μετά την αυτόματη λήξη της αναφερόμενης προθεσμίας, συνεχίζεται η υποβολή των αιτήσεων για αριθμό θέσεων που αντιστοιχεί μέχρι το 30% των αρχικά κατανομηθεισών θέσεων. Στην περίπτωση αυτή, οι θέσεις παραμένουν σε στάδιο αναμονής βάσει της ημερομηνίας υποβολής τους, εφόσον δημιουργηθούν ή δεν καλυφθούν οι κενές θέσεις.

3. Ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α. δύναται με απόφασή του να αναστείλει, να συνεχίσει, να λήξει και να επαναπροκηρύξει σε περίπτωση μη κάλυψης την προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα.

4. Η παρούσα Δημόσια Πρόσκληση του προγράμματος δημοσιεύεται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α..

5. Συντάσσεται Δελτίο Τύπου για ενημέρωση τόσο των επιχειρήσεων όσο και των ανέργων, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. και αποστέλλεται μέσω του Τμήματος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων της Δ.ΥΠ.Α. στον ημερήσιο τύπο.

6. Στο πλαίσιο της έρευνας/αξιολόγησης του προγράμματος, οι δικαιούχοι πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος, για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του προγράμματος. Παράλληλα, πρέπει να τηρούνται οι απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016, του ν. 4624/2019 (Α' 137) καθώς και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προκειμένου να διασφαλίζονται όλες οι σχετικές προβλέψεις για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τόσο των εν λόγω δεδομένων όσο και των δικαιωμάτων των υποκειμένων τους και να είναι δυνατή η επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων.

7. α. Η Δ.ΥΠ.Α. διατηρεί το σύνολο των αρχείων υπό τη μορφή είτε πρωτοτύπων είτε αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, επί 10 έτη από την ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831.

β. Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 59886/ΕΥΚΕ913/ 11.6.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ - ΔΝΩ), όλες οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να καταχωρούνται στο ΠΣΣΕΗΣ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10<sup>ο</sup>

### Διακοπή με επιστροφή ποσού/Δημοσιονομική διόρθωση

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της επιχορήγησης στην επιχείρηση ισχύουν οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 29 του ν. 1262/1982 (Α' 70), για την απόδοση στη Δ.ΥΠ.Α. Συγκεκριμένα, «7. Εργοδότες που οπωσδήποτε επιχορηγήθηκαν βάσει προγράμματος και παραβαίνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις των προγραμμάτων απασχόλησης για την πρόσληψη, τη διατήρηση και τη μη απόλυση του υπόλοιπου προσωπικού και του προσωπικού που επιδοτείται και γενικά την εφαρμογή του κάθε προγράμματος, έχουν την υποχρέωση της επιστροφής του ανάλογου ποσού της επιχορήγησης, που έχουν λάβει από τον ΟΑΕΔ και που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο χρονικό διάστημα του συνολικού χρόνου απασχόλησης (επιχορηγούμενης και μη) των μισθωτών που καθορίζει το πρόγραμμα. 8. Η επιστροφή των ποσών γίνεται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη σχετική πρόσκληση του ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση μη επιστροφής αυτών μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα, συντάσσεται πράξη βεβαίωσης οφειλής με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ. Η πράξη αυτή αποστέλλεται στο αρμόδιο Δημόσιο Ταμείο για βεβαίωση και είσπραξη αυτών. Η είσπραξη των παραπάνω εσόδων του ΟΑΕΔ από τα Δημόσια Ταμεία γίνεται ύστερα από την έκδοση και δημοσίευση του Δ/τος που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 98 του ν.δ. 321/1969 «περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού (Α' 205)».

Επίσης, εφαρμόζονται και οι διατάξεις του ν. 4978/2022 (Α' 190) και των άρθρων 121 και 122 του ν. 4270/2014.

2. Τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά αναζητούνται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους και έως την επιστροφή τους, με βάση το επιτόκιο ανάκτησης της ΕΕ, όπως αυτό καθορίζεται, σύμφωνα με την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (2008/С14/06), καθώς και όσα προβλέπονται στα άρθρα 9 έως 11 του Κεφαλαίου V του Κανονισμού (ΕΕ) 794/2004 της Επιτροπής της 21ης Απριλίου 2004 (L 140), εφαρμοζομένου κατά τα λοιπά του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11°****Ολοκλήρωση προγράμματος**

Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, ήτοι ολοκλήρωση Προγράμματος, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, συντάσσεται η τελική διοικητική επαλήθευση, η οποία περιλαμβάνει συνολικό έλεγχο της πράξης και έχει ως αποτέλεσμα την έκδοση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης μέσω του Ο.Π.Σ. Δ.ΥΠ.Α..

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας κοινοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη βεβαίωση ολοκλήρωσης πράξης στον δικαιούχο. Με τη βεβαίωση αυτή:

α. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της ενίσχυσης.

β. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της ενίσχυσης και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (δημόσια δαπάνη) όλων των Αιτημάτων Καταβολής Ενίσχυσης.

γ. Ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας δαπάνης και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.

δ. Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της ενίσχυσης.

ε. Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου που τίθενται στην απόφαση Χρηματοδότησης.

στ. Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί.

Το αρμόδιο ΚΠΑ2 κοινοποιεί τη Βεβαίωση ολοκλήρωσης στον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο μέσο (όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συμβατικό ταχυδρομείο).

Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον φάκελο του δικαιούχου στο ΚΠΑ2.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12°****Τελικές Διατάξεις**

Σε περίπτωση καθυστερήσεων λόγω τεχνικών προβλημάτων των πληροφοριακών συστημάτων, οι προθεσμίες αναστέλλονται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της λειτουργίας τους.

Οτιδήποτε αφορά στην υλοποίηση του παρόντος κεφαλαίου και δεν ορίζεται ανωτέρω, δύναται να διευκρινίζεται σε ερμηνευτικές εγκυκλίους στη βάση της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας.

Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Γ.ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Α  
ΔΡΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν.1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 2023/2831
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν.1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΑΠΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΓΚΑΚ 651/2014, ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 2023/1315)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΗΜΕΙΟ 18 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΤΟΥ ΓΚΑΚ 651/2014, ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 1 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2023/1315 ΤΗΣ 23ΗΣ ΙΟΥΝΙΟΥ 2023 (L 167/8 της 30.06.2023) Β. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 3 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 3 ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι ΤΟΥ ΓΚΑΚ 651/2014, ΟΠΩΣ ΙΣΧΥΕΙ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ε.Μ.Ε.) ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΞΟΥΝ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 32 ΤΟΥ ΓΚΑΚ 651/2014, ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 2023/1315
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 1599/1986 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΑΔ